

ПРОЕКТ

Утвержден
Общим собранием
Протокол № 1
от «__» _____ 20__ г.

УСТАВ

**АССОЦИАЦИИ
ФОЛЬКЛОРНО-ЭТНОГРАФИЧЕСКИХ ФОНДОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация фольклорно-этнографических фондов, именуемая в дальнейшем АССОЦИАЦИЯ, в соответствии со статьями 123.1, 123.8 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» учреждена общим собранием и является добровольным объединением юридических и физических лиц, созданным в целях сохранения и развития фольклорно-этнографических фондов (далее – ФЭФ), хранящихся в образовательных и научных организациях, учреждениях культуры, а также у частных лиц.

1.2. АССОЦИАЦИЯ является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в форме ассоциации и основанной на членстве.

1.3. АССОЦИАЦИЯ считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 08 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» порядке.

1.4. АССОЦИАЦИЯ имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. АССОЦИАЦИЯ имеет самостоятельный баланс.

1.5. АССОЦИАЦИЯ имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием. АССОЦИАЦИЯ открывает и использует рублевые и валютные счета в банковских учреждениях.

1.6. АССОЦИАЦИЯ вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. АССОЦИАЦИЯ может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы. Филиалы и представительства АССОЦИАЦИИ не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АССОЦИАЦИИ.

1.7. АССОЦИАЦИЯ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.8. Члены АССОЦИАЦИИ сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. АССОЦИАЦИЯ не отвечает по обязательствам своих членов. Члены АССОЦИАЦИИ несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему годовому членскому взносу, но в размере не более половины суммы членского взноса за текущий год.

1.9. Имущество, переданное АССОЦИАЦИЕЙ ее членами, является собственностью АССОЦИАЦИИ. АССОЦИАЦИИ не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам АССОЦИАЦИИ.

1.10. АССОЦИАЦИЯ создается без ограничения срока деятельности.

образования, культуры, а также частных лиц в области обработки, оцифровки, систематизации и хранения ФЭФ;

– средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации или информационных материалов по вопросам ФЭФ;

– другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Размер и порядок уплаты членами АССОЦИАЦИИ вступительных и членских взносов устанавливаются Правлением АССОЦИАЦИИ.

3.4. Взносы членов АССОЦИАЦИИ, полученная АССОЦИАЦИЕЙ прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью АССОЦИАЦИИ.

3.5. Основными направлениями использования имущества АССОЦИАЦИИ являются:

– обеспечение выполнения уставных целей и задач АССОЦИАЦИИ;

– содержание органов управления АССОЦИАЦИИ;

– обеспечение деятельности органов контроля и управления АССОЦИАЦИИ;

– благотворительные цели.

3.6. Полученная АССОЦИАЦИЕЙ прибыль не подлежит распределению между ее членами.

3.7. В установленном законом порядке АССОЦИАЦИЯ ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.8. Средства АССОЦИАЦИИ расходуются в соответствии со сметой, утверждаемой Правлением АССОЦИАЦИИ.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

4.1. Высшим руководящим органом АССОЦИАЦИИ является Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ (далее – Общее собрание). Норма представительства от каждого члена – 1 человек. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины членов АССОЦИАЦИИ.

4.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

– Председателя правления АССОЦИАЦИИ;

– Правления АССОЦИАЦИИ.

4.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности АССОЦИАЦИИ. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

4.3.1. Внесение дополнений и изменений в Устав АССОЦИАЦИИ.

4.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности АССОЦИАЦИИ, принципов формирования и использования ее имущества.

4.3.3. Избрание Правления АССОЦИАЦИИ, Председателя правления АССОЦИАЦИИ, Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.4. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств АССОЦИАЦИИ.

4.3.5. Принятие решений об участии в других организациях.

4.3.6. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации АССОЦИАЦИИ.

4.4. Решение о преобразовании АССОЦИАЦИИ принимается всеми членами АССОЦИАЦИИ. Решения принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов АССОЦИАЦИИ.

4.5. Для практического текущего руководства деятельностью АССОЦИАЦИИ в период между созывом Общего собрания избирается Правление АССОЦИАЦИИ – постоянно действующий руководящий орган АССОЦИАЦИИ.

4.6. Правление АССОЦИАЦИИ избирается Общим собранием сроком на 2 года из числа членов АССОЦИАЦИИ в количестве, установленном Общим собранием.

4.7. Правление АССОЦИАЦИИ может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов.

4.8. Правление АССОЦИАЦИИ подотчетно Общему собранию.

4.9. Правление АССОЦИАЦИИ:

- организует работу АССОЦИАЦИИ и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает смету расходов АССОЦИАЦИИ;
- распоряжается имуществом АССОЦИАЦИИ;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании АССОЦИАЦИИ;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности АССОЦИАЦИИ с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях АССОЦИАЦИИ в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания;
- осуществляет прием и исключение членов АССОЦИАЦИИ;
- утверждает годовой план и бюджет АССОЦИАЦИИ;
- контролирует формирование годового отчета АССОЦИАЦИИ.

4.10. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.11. Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа его членов сроком на 1 год.

4.12. Председатель Правления:

- подотчетен Правлению АССОЦИАЦИИ, правомочен решать все вопросы деятельности АССОЦИАЦИИ, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления АССОЦИАЦИИ;

- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности АССОЦИАЦИИ;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность АССОЦИАЦИИ;
- организует работу по материально-техническому оснащению АССОЦИАЦИИ;
- без доверенности действует от имени АССОЦИАЦИИ, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами АССОЦИАЦИИ, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АССОЦИАЦИИ, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АССОЦИАЦИИ;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АССОЦИАЦИИ;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АССОЦИАЦИИ в соответствии с ее уставными целями.

4.13. Заместители председателя правления назначаются Председателем правления из числа членов Правления АССОЦИАЦИИ сроком на 1 год.

4.14. Заместители председателя:

- организуют работу по осуществлению АССОЦИАЦИЕЙ услуг по подготовке и повышению квалификации специалистов учреждений науки, образования, культуры, а также частных лиц в области обработки, оцифровки, систематизации и хранения ФЭФ;
- организуют работу по осуществлению АССОЦИАЦИЕЙ услуг по предоставлению информации или информационных материалов по вопросам ФЭФ;
- готовят предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности;
- выполняют делегируемые Председателем правления функции и задачи;
- замещают Председателя в его отсутствие.

4.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АССОЦИАЦИИ осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием из числа членов АССОЦИАЦИИ сроком на 1 года.

4.16. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности АССОЦИАЦИИ не реже одного раза в год.

4.17. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц АССОЦИАЦИИ предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.18. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию АССОЦИАЦИИ после обсуждения их на заседании Правления.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены АССОЦИАЦИИ имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом;

- вносить на рассмотрение органов АССОЦИАЦИИ предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности АССОЦИАЦИИ участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми АССОЦИАЦИЕЙ, указывать на своих бланках свою принадлежность к АССОЦИАЦИИ;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые АССОЦИАЦИЕЙ для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;
- финансировать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые АССОЦИАЦИЕЙ;
- участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, созданных АССОЦИАЦИЕЙ;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в АССОЦИАЦИИ, равно как и другими видами услуг, оказываемых АССОЦИАЦИИ, а также результатами деятельности;
- безвозмездно пользоваться услугами АССОЦИАЦИИ;
- выйти из состава АССОЦИАЦИИ по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам АССОЦИАЦИЕЙ пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

5.1.1. Член АССОЦИАЦИИ может быть исключен из нее по решению остающихся участников в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом. В отношении ответственности исключенного члена АССОЦИАЦИИ применяются правила, относящиеся к выходу из АССОЦИАЦИИ.

5.2. Члены АССОЦИАЦИИ обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления АССОЦИАЦИИ в рамках их полномочий;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач АССОЦИАЦИИ;
- уважать интересы других партнеров, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- вносить взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и другими соглашениями между членами АССОЦИАЦИИ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления АССОЦИАЦИИ в рамках их полномочий.

5.3. Порядок приема в члены АССОЦИАЦИИ.

5.3.1. Прием нового члена в АССОЦИАЦИЮ осуществляется с согласия Правления АССОЦИАЦИИ. Такое согласие считается полученным в случае принятия Правлением решения о приеме нового члена.

5.3.2. Прием нового члена в АССОЦИАЦИЮ осуществляется на основании его заявления Председателю правления АССОЦИАЦИИ, к которому прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке вступления в члены АССОЦИАЦИИ.

5.3.3. После получения заявления Председатель Правления АССОЦИАЦИИ осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Председатель Правления принимает решение о

вынесении вопроса о приеме нового члена в АССОЦИАЦИЮ на рассмотрение Правления.

5.3.4. Решение о приеме нового члена в АССОЦИАЦИЮ принимается Правлением не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления простым большинством голосов от голосовавших членов правления, принявших участие в голосовании.

5.3.5. С момента принятия решения Правлением АССОЦИАЦИИ новый член считается принятым в АССОЦИАЦИЮ и обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого установлена в порядке, предусмотренном п. 5.5 настоящего Устава.

5.3.6. Вступительный членский взнос устанавливается на основании решения предшествовавшего Общего собрания либо собрания, по решению которого кандидат приобрел права и обязанности члена АССОЦИАЦИИ.

5.3.7. После внесения на счет АССОЦИАЦИИ вступительного взноса новый член АССОЦИАЦИИ приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

5.4. Порядок выхода и исключения из членов АССОЦИАЦИИ.

5.4.1. Член АССОЦИАЦИИ вправе по своему усмотрению выйти из АССОЦИАЦИИ по окончании финансового года. Для этого член АССОЦИАЦИИ направляет Председателю Правления АССОЦИАЦИИ соответствующее заявление о намерении выйти из членов АССОЦИАЦИИ. Председатель обязан в течение месяца с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена АССОЦИАЦИИ о выходе и уведомить остальных членов АССОЦИАЦИИ об этом.

5.4.2. Член АССОЦИАЦИИ может быть исключен из АССОЦИАЦИИ по решению Правления АССОЦИАЦИИ, принятого простым большинством голосов от голосовавших членов Правления, принявших участие в голосовании, на основании представления Председателя Правления, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам АССОЦИАЦИИ;
- несоблюдения положений Устава АССОЦИАЦИИ;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты;
- за неуплату целевого членского взноса в течение 2-х месяцев с момента наступления срока уплаты;
- за иные нарушения настоящего Устава, а также, в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями АССОЦИАЦИИ и ведет к дискредитации АССОЦИАЦИИ в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

5.4.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов АССОЦИАЦИИ уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

5.4.4. При исключении из членов АССОЦИАЦИИ полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля АССОЦИАЦИИ прекращаются.

5.4.5. Член АССОЦИАЦИИ, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Правления, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение двух лет с момента выхода или исключения из АССОЦИАЦИИ.

5.5. Вступительные и членские взносы.

5.5.1. При создании АССОЦИАЦИИ порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием учредителей АССОЦИАЦИИ.

5.5.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения АССОЦИАЦИИ устанавливаются соответствующим Положением на основании решения Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ и могут быть изменены Общим собранием по предложению Правления, Председателя правления АССОЦИАЦИИ не чаще чем два раза в течение календарного года.

5.5.3. По решению Общего собрания членов в АССОЦИАЦИИ могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ, принятого единогласно.

5.5.4. Члены АССОЦИАЦИИ обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, ежегодные, целевые, единовременные.

5.5.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления АССОЦИАЦИИ, выплаты и компенсации сотрудникам АССОЦИАЦИИ, выплату вознаграждения и компенсации Председателю Правления АССОЦИАЦИИ, на проведение Общих собраний членов АССОЦИАЦИИ, выплату вознаграждения и компенсации Ревизионной комиссии АССОЦИАЦИИ, финансирование утвержденных Правлением АССОЦИАЦИИ проектов и мероприятий.

5.5.6. Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ АССОЦИАЦИИ, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание органов управления АССОЦИАЦИИ в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

5.5.7. Членские взносы, а также другое переданное АССОЦИАЦИИ имущество при добровольном выходе или исключении из членов АССОЦИАЦИИ не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

5.5.8. Взносы оплачиваются денежными средствами.

5.5.9. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ решения о приеме соответствующего юридического или физического лица в члены АССОЦИАЦИИ. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия в АССОЦИАЦИИ.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. АССОЦИАЦИЯ может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ, а также по другим предусмотренным законом основаниям. АССОЦИАЦИЯ вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую

организацию, хозяйственное общество, товарищество или некоммерческое партнерство. Решение о преобразовании АССОЦИАЦИИ принимается всеми членами АССОЦИАЦИИ.

6.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации АССОЦИАЦИИ по решению компетентных органов – комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АССОЦИАЦИИ.

6.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АССОЦИАЦИИ, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

6.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АССОЦИАЦИИ. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АССОЦИАЦИИ, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается членами АССОЦИАЦИИ.

6.5. Если имеющихся у ликвидируемой АССОЦИАЦИИ денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АССОЦИАЦИИ с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой АССОЦИАЦИИ производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.7. При ликвидации АССОЦИАЦИИ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой АССОЦИАЦИИ в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности АССОЦИАЦИИ.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ и подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.